

Согласовано:

с управляющим советом
Протокол №3 от «27» мая 2016 г.

Принято:

на педагогическом совете
Протокол №5 от «21» мая 2016г.

Утверждено:

Приказом директора МБОУ
«Новопортовская школа-интернат
Имени л. В. Лапцуя»
№ 179 от «29» августа 2016.г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ УЧАЩИХСЯ
МБОУ «Новопортовская школа-интернат имени Л. В. Лапцуя»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода учащихся общеобразовательных учреждений, предусмотренного ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).
- 1.2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс учащихся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- 1.4. Образовательная организация, обязана создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2. Порядок условного перевода учащихся

- 2.1. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.
- 2.3. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности (четверть, триместр, учебный год). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.
- 2.4. Школа создает условия для ликвидации академической задолженности, включающие в том числе: определение времени, сроков и формы проведения промежуточного контроля, состав комиссии, подготовку диагностических материалов, протоколов промежуточной аттестации.
- 2.5. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания текущего учебного года.
- 2.6. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.7. Академическая задолженность условно переведенным учащимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

2.8. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.9. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

3. Аттестация условно переведённых учащихся

3.1. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ.

Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

4. Особенности условного перевода

4.1. Условный перевод не осуществляется для учащихся в выпускных классах ступеней начального общего и (или) основного общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5. Оформление документов учащихся переведенных условно

5.1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

5.2. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того года, в который переведены условно.

5.3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал – учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

5.4. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета, по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс, находится в личном деле учащегося.

5.5. Извещение родителей, заявление родителей, протокол прохождения промежуточной аттестации, приказ о проведении промежуточной аттестации оформляются в соответствии с приложениями к данному положению.

Приложения:

1. Образец уведомления родителям о возникновении академической задолженности.

2. Образец заявления о проведении аттестации с целью ликвидации академической задолженности.
3. Образец заявления о повторном обучении.
4. Образец протокола ликвидации академической задолженности.
5. Образец приказа о проведении промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность.

Приложение 1

Письма для родителей обучающихся, переведенных условно, оформляются на бланке школы-интернат

Уважаемый (ая, ые) _____,

Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за ____ / ____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____ (указывается предмет).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) переведен(а) в _____ класс условно с возможностью (не более двух раз) ликвидировать задолженность в соответствии со следующими сроками

Директор школы _____

Приложение 2

Директору МБОУ «Новопортовская
школа-интернат имени Л. В. Лапцуя»

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя)

заявление

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери)

(ФИО обучающегося)

переведенного(ой) в _____ класс условно, по _____
(указать предмет)

с целью аттестации и ликвидации академической задолженности.

дата

подпись

Приложение 3

Директору МБОУ «Новопортовская
школа-интернат имени Л. В. Лапцуя»

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Я, _____,

Фамилия имя отчество родителя (законного представителя) учащегося

в связи с академической задолженностью по _____

моего сына (дочери) _____ по
итогам 201__-201__ учебного года, даю согласие на повторное обучение его
в ____ классе в 201__ – 201__ учебном году.

дата

подпись

Приложение 4

Протокол ликвидации академической задолженности

за курс ____ класса по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На экзамен явились допущенных к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин, закончилась в ____ ч ____ мин

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных

учащихся _____

Дата проведения экзамена: _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

ПРИКАЗ (образец)

Приказ

____. ____ .20____

№ _____

с. Новый Порт

О проведении промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность

По итогам 20__ – 20__ учебного года ученик _____ класса _____ Ф.И.О. _____

имел академическую задолженность. На основании п.5 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положений МБОУ «Новопортовская школа-интернат имени Л. В. Лапцуня» «О промежуточной аттестации», «Об условном переводе учащихся»

приказываю:

1. Провести промежуточную аттестацию _____ Ф.И.О. _____, имеющего академическую задолженность за курс _____ класса в следующие сроки: Начало промежуточной аттестации в ____ . ____ часов.
2. Классному руководителю _____ довести данный приказ до сведения родителей учащегося.
3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации _____ Ф.И.О. _____, имеющего академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Предмет
1.			
2.			

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.
5. _____, руководителю МО учителей _____, _____, руководителю МО учителей _____, подготовить диагностические материалы для проведения промежуточной аттестации по _____ за курс _____ класса.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор школы _____

С приказом ознакомлены: