

Принято
на методический совете
МОШИ «Новопортовская школа -
интернат (полного) общего образования»
Протокол № 3
от «11» января 2007 г.



Утверждено
Директор МОШИ «Новопортовская
школа-интернат среднего (полного)
общего образования»

С.О.Черкашина

Приказ № 31 от «15»марта 2007 г

Положение
о постановке учащихся на внутришкольный учёт
муниципальной общеобразовательной школы-интерната «Новопортовская школа-
интернат среднего (полного) общего образования»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися по профилактике девиантного поведения, нарушения правил поведения обучающихся, этических норм.
- 1.2. Постановка на учёт осуществляется как в начале, так и в течение всего учебного года через Совет профилактики безнадзорности и правонарушений.
- 1.3. На основании решения Совета профилактики безнадзорности и правонарушений издаётся приказ директора школы о постановке обучающегося на внутришкольный учёт (далее ВШК).

II. Критерии постановки учащихся на внутришкольный учёт

- 2.1. За нарушение Закона РФ «Об образовании» и Устава школы:
 - 2.1.1. Систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, неуспеваемость;
 - 2.1.2. Агрессивное поведение в школе (драки, жестокое обращение с окружающими, унижение человеческого достоинства);
 - 2.1.3. Употребление ненормативной лексики;
 - 2.1.4. Курение в школе и на её территории; употребление спиртных напитков, психотропных средств; появление в общественных местах в нетрезвом состоянии;
 - 2.1.5. Бродяжничество, попрошайничество, воровство общественного и личного имущества граждан;
 - 2.1.6. За порчу школьного имущества, вандализм.
- 2.2. Учащиеся, находящиеся в социально опасном окружении (семья, двор).
- 2.3. Учащиеся из семей, не занимающихся или не в полной мере занимающихся воспитанием детей; находящихся в социально опасном положении.
- 2.4. Учащиеся, которые стоят на учёте в ПДН, КДНиЗП.

III. Работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте

- 3.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный контроль, классным руководителем и социально-психологической службой школы:
 - 3.1.1. Заводится личное дело для осуществления профилактической работы;
 - 3.1.2. Составляется социально-педагогическая характеристика на учащегося;
 - 3.1.3. Оформляется информационная карточка несовершеннолетнего, «Дневник наставника»;
 - 3.1.4. Разрабатывается план профилактической работы с данным учащимся в зависимости от причины постановки на учет и определяются ответственные;
 - 3.1.5. Вносятся результаты диагностики психолога.
- 3.2. Один раз в два месяца (по необходимости чаще) подводятся итоги профилактической работы всех ответственных с учащимся.

IV. Снятие с внутришкольного контроля.

4.1. Снятие с внутришкольного контроля обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений Новопортовской школы-интерната, на основании совместного представления классного руководителя и социально-психологической службы о позитивных изменениях в поведении обучающегося. По итогам решения Совета профилактики безнадзорности и правонарушений издаётся приказ директора школы.

4.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

4.2.1. Окончившие обучение в Новопортовской школе-интернате;

4.2.2. Показавшие позитивные изменения в поведении.

V. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

5.1. Несоввершеннолетним, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании, Уставом муниципальной общеобразовательной школы-интерната «Новопортовская школа-интернат среднего (полного) общего образования»

VI. Функциональные обязанности работников школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

6.1.1. Анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;

6.1.2. Консультирует родителей учащихся, состоящих на ВШК по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

6.1.3. Готовит соответствующую информацию о деятельности Новопортовской школы-интерната по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

6.1.4. Отвечает за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2. Социальный педагог:

6.2.1. Принимает участие в разработке и реализации плана профилактической работы учащимся в зависимости от причины постановки на учет;

6.2.2. Контролирует внеурочную занятость учащегося, привлекает к общественной деятельности;

6.2.3. Контролирует выполнение режима школьника;

6.2.4. Проводит индивидуальную, групповую работу с учащимися, состоящими на ВШК;

6.2.5. Представляет два раза в месяц результаты профилактической работы на Совет профилактики безнадзорности и правонарушений;

6.2.6. Готовит при позитивных изменениях в поведении обучающегося представление для снятия с ВШК;

6.2.7. Принимает участие в подготовке информации о деятельности школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

6.2.8. Отвечает за ведение документации внутришкольного контроля.

6.3. Педагог – психолог:

6.3.1. Принимает участие в разработке и реализации плана профилактической работы учащимся в зависимости от причины постановки на учет;

осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, состоящих на учёте
Проводит индивидуальную, групповую работу с учащимися, состоящими на ВШК;

6.3.2. Представляет два раза в месяц результаты профилактической работы на Совет профилактики безнадзорности и правонарушений;

6.3.3. Принимает участие в подготовке информации о деятельности школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

6.3.4. Отвечает за ведение документации внутришкольного контроля.

6.4.Классный руководитель:

6.4.1.Принимает участие в разработке и реализации плана профилактической работы учащимся в зависимости от причины постановки на учет;

6.4.2. Ежедневно контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость учащегося, состоящего на ВШК;

6.4.3.Контролирует внеурочную занятость учащегося, привлекает к общественной деятельности;

6.4.4.Контролирует выполнение режима школьника;

6.4.5.Проводит индивидуальную, групповую работу с учащимися, состоящими на ВШК;

6.4.6.Представляет ежемесячно «Дневник наставника» на Совет профилактики безнадзорности и правонарушений или заместителю директора по воспитательной работе в школе;

6.2.6.Готовит при позитивных изменениях в поведении обучающего представление для снятия с ВШК;

6.2.7. Отвечает за ведение документации внутришкольного контроля.