

Принято

на заседании Управляющего совета школы
МОШИ «Новопортовская школа -
интернат (полного) общего образования»
Протокол № 1
от «17» мая 2008 г.

Утверждаю

Директор МОШИ «Новопортовская
школа-интернат среднего (полного)
общего образования»

С.О.Черкашина
Приказ № 88 от «13» июня 2008 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НОВОПОРТОВСКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) - главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления школой-интернатом.
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, соцпедагоги, библиотекарь, администрация школы-интерната).
- 1.3. Каждый педагог, работающий в Новопортовской школе-интернате, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Демократизировать систему управления Новопортовской школой-интернатом.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности коллектива (по определенному направлению).
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб Новопортовской школы-интерната.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию программы развития школы-интерната.
- 2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации школы-интерната.
- 2.8. Принимать организационные решения (экзамены, переводы учащихся и т.д.).
- 2.9. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.
- 2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.11. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 3.2. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.3. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педколлектива и принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 3.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

3.7. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.9. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решения хранятся в делопроизводстве Новопортовской школы-интерната.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педсовета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации "Об образовании", о защите прав детства;
- учреждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Компетенция и ответственность педсовета

Обязанности	Права	Ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы-интерната.	1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива.	2. Рекомендовать членов педколлектива к награждению.	2. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива.
3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы-интерната для обсуждения на педсоветах.	3. Требовать от администрации школы-интерната в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.	3. За актуальность и корректность вопросов.
4. Подводить итоги деятельности школы-интерната за четверть, полугодие, год.	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.	4. За объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива.
5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу.	5. Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.	5. За своевременное доведение решения педсовета до семьи.
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений.	6. Требовать от администрации школы-интерната осуществления контроля за реализацией решений педсовета.	6. За своевременную реализацию решений педсовета.