



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«07» мар / апр 2017 г.

№ 394

г. Салехард

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, и с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести настоящий приказ до сведения участников образовательного процесса.

Срок исполнения: 31 марта 2017 года.

3. Признать утратившим силу приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 февраля 2016 года № 138 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента - начальника управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

Директор департамента



М.В. Кравец

**Положение
о государственной экзаменационной комиссии по организации и проведению
государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного общего образования
в Ямало-Ненецком автономном округе**

I. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) определяет порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК ГИА-9), полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК ГИА-9, а также порядок организации работы ГЭК ГИА-9 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9).

1.2. ГЭК ГИА-9 создается в целях:

- организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9;
- обеспечения соблюдения прав участников и установленного Порядка проведения ГЭК ГИА-9.

1.3. ГЭК ГИА -9 в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 (далее - Порядок проведения ГИА-9);
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор);
- правовыми актами и инструктивными документами департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- настоящим Положением.

II. Полномочия и функции ГЭК ГИА-9

2.1. ГЭК ГИА-9 осуществляет свою работу в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА-9.

2.2. Срок полномочий ГЭК ГИА-9 составляет один год. ГЭК ГИА-9 прекращает свою деятельность с момента издания приказа Департамента о создании ГЭК ГИА-9 для проведения ГИА-9 в следующем году.

2.3. ГЭК ГИА-9 выполняет следующие функции:

2.3.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9, в том числе:

- согласует с департаментом количество, места расположения образовательных учреждений, в которых будут расположены пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ), распределение между ними обучающихся и представляет их на утверждение в Департамент;

- согласует предложения Департамента о переносе экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- согласует предложения Департамента по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ ГИА-9, уполномоченных представителей ГЭК ГИА-9, членов предметных комиссий при проведении ГИА-9 (далее – Предметные комиссии), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники ГИА-9 с ОВЗ) и представляет их на утверждение в Департамент;

- принимает решение об осуществлении автоматизированного распределения участников ГИА-9 и организаторов в ППЭ;

- координирует работу Предметных комиссий.

2.3.2. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9 и прав обучающихся при проведении ГИА-9, в том числе:

- направляет своих уполномоченных представителей в ППЭ, в пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ), в РЦОИ, Предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9, процедурой проверки экзаменационных работ обучающихся и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9;

- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного Порядка проведения ГИА-9;

- организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9.

2.3.3. Рассматривает на своем заседании результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету и в установленных Порядком проведения ГИА-9 случаях принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9.

2.3.4. Утверждает результаты ГИА-9 в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ.

2.3.5. В установленных Порядком проведения ГИА-9 случаях принимает решение о повторном допуске обучающихся к ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году.

2.3.6. ГЭК ГИА-9 в целях выполнения своих функций вправе запрашивать у уполномоченных организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки экзаменационных работ Предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, сведения о соблюдении процедуры проведения ГИА-9.

2.3.7. Рассматривает на своем заседании заявления обучающихся об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, по которым обучающиеся планируют пройти ГИА-9, и причины изменения заявленного ранее перечня и в установленных Порядком проведения ГИА-9 случаях принимает решение об их изменении или сохранении.

III. Состав и структура ГЭК ГИА-9

3.1. Состав ГЭК ГИА-9 формируется и утверждается приказом Департамента из числа представителей:

- Департамента;
- организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- общественных организаций и объединений;
- органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

При формировании состава ГЭК ГИА-9 исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-9, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

3.2. Состав ГЭК ГИА-9 устанавливается в количестве не более 10 человек.

3.3. Структура ГЭК ГИА-9:

- председатель ГЭК ГИА-9;
- заместитель председателя ГЭК ГИА-9;
- ответственный секретарь ГЭК ГИА-9;
- члены ГЭК ГИА-9.

ГЭК ГИА-9 с целью исполнения отдельных функций имеет право привлечения уполномоченных представителей, состав которых утверждается приказом Департамента.

3.4. Состав и порядок работы ГЭК ГИА-9 доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее - образовательные организации), не позднее чем, за 1 месяц до начала проведения ГИА-9.

IV. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов, уполномоченных представителей ГЭК ГИА-9

4.1. Председатель ГЭК ГИА-9:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК ГИА-9;

- распределение обязанностей между членами ГЭК ГИА-9;

- ведет заседания ГЭК ГИА-9;

- организует работу ГЭК ГИА-9 в соответствии с установленными процедурами;

- организует взаимодействие с РЦОИ, Предметными комиссиями, конфликтной комиссией при проведении ГИА-9 (далее – Конфликтная комиссия) в рамках своей компетенции;

- принимает решения в рамках компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением.

4.2. По поручению председателя ГЭК ГИА-9 его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК ГИА-9.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-9:

- ведет протоколы заседаний ГЭК ГИА-9;

- организует делопроизводство ГЭК ГИА-9;

- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК ГИА-9;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК ГИА-9.

4.4. Члены ГЭК ГИА-9:

- участвуют в заседаниях ГЭК ГИА-9;

- выполняют возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК ГИА-9;

- незамедлительно информируют председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-9, с последующим предоставлением докладной записки, о возникающих проблемах в ходе проведения ГИА-9 и случаях нарушения установленного порядка проведения ГИА-9;

- соблюдают требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих Порядок проведения ГИА-9.

Члены ГЭК ГИА-9 вправе:

- требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК ГИА-9, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК ГИА-9;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК ГИА-9, условий проведения ГИА-9 в Ямало-Ненецком автономном округе.

4.5. Уполномоченные представители ГЭК ГИА-9:

- выполняют возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК ГИА-9;

- проводят проверку готовности ППЭ;

- осуществляют контроль за расшифровкой и распечаткой контрольных измерительных материалов;

- обеспечивают передачу руководителю ППЭ экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена;

- обеспечивают доставку экзаменационных материалов участников ГИА-9,

неиспользованных экзаменационных материалов и сопроводительных документов из ППЭ в ППОИ (в соответствии с организационно-территориальной схемой);

- осуществляют контроль проведения ГИА-9 в ППЭ, ППОИ, РЦОИ, Предметных комиссиях и Конфликтной комиссии;

- незамедлительно информируют председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-9, с последующим предоставлением докладной записки, о возникающих проблемах в ходе проведения ГИА-9 и случаях нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9.

- составляют акты об удалении участников ГИА-9 с экзамена и акты о досрочном завершении экзаменов участниками ГИА-9 по объективным причинам и направляют указанные акты в ГЭК ГИА-9;

- принимают от участников ГИА-9 апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9, организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении, оформляют результаты проверки в форме заключения и в тот же день передают апелляции и заключения в Конфликтную комиссию;

- обеспечивают соблюдение установленного Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ;

- по завершении экзамена направляют в РЦОИ отчет о проведении ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-10, «Отчет Члена ГЭК(РЭК) о проведении ГИА в ППЭ»);

- осуществляют прием заявлений от участников ГИА-9 и иных граждан по вопросам:

а) повторного допуска участников ГИА-9, не явившихся на экзамены и (или) не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам;

б) изменения (дополнения) перечня указанных в заявлении экзаменов, при наличии у них уважительных причин.

С целью оперативного рассмотрения заявлений и документов уполномоченные представители ГЭК ГИА-9 осуществляют работу с использованием информационно-коммуникационных технологий с последующим обязательным предоставлением оригиналов.

Уполномоченные представители ГЭК ГИА-9 вправе:

- информировать в рамках своих полномочий председателя ГЭК ГИА-9 о ходе проведения государственной итоговой аттестации и возникающих проблемах;

- удалить с экзамена участников ГИА-9, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации и иных лиц, нарушающих Порядок проведения ГИА-9;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК ГИА-9, условий проведения и контроля проведения ГИА-9.

4.6. Председатель (заместитель председателя), ответственный секретарь, члены ГЭК ГИА-9, уполномоченные представители ГЭК ГИА-9 обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих Порядок проведения ГИА-9;

- соблюдать конфиденциальность персональных данных обучающихся и персональных данных о результатах ГИА-9 до их утверждения в установленном порядке, сведений и промежуточных статистических данных о результатах

проведения ГИА-9, а также установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА-9.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены и уполномоченные представители ГЭК ГИА-9 несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Организация работы ГЭК ГИА-9

5.1. Заседания ГЭК ГИА-9 правомочно, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава членов ГЭК ГИА-9.

5.2. Решения ГЭК ГИА-9 принимаются простым большинством голосов от списочного состава ГЭК ГИА-9. В случае равенства голосов председатель ГЭК ГИА-9 имеет право решающего голоса.

С целью оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции ГЭК ГИА-9, допускается использование информационно-коммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК ГИА-9 и проведении голосования.

5.3. Заявления и документы участников ГИА-9 и иных граждан, принятые уполномоченным представителем ГЭК ГИА-9, в тот же день направляются в ГЭК ГИА-9.

5.4. Ответственное лицо образовательной организации, принявшее заявление и документы, в течение одного дня передает или направляет посредством информационно-коммуникационных технологий электронные копии представленного заявления и документов уполномоченному представителю ГЭК ГИА-9 с последующим обязательным предоставлением оригиналов.

5.5. С целью соблюдения прав участников ГИА-9 и своевременного принятия решений ГЭК ГИА-9 устанавливаются следующие сроки подачи заявлений и документов:

- по вопросу изменения (дополнения) перечня учебных предметов – не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов;
- по вопросу повторного допуска участников ГИА-9 – в течение двух рабочих дней с даты проведения экзамена и не позднее чем за три дня до даты проведения соответствующего экзамена.

5.6. Решения ГЭК ГИА-9 оформляются протоколами, которые подписываются ответственным секретарем и утверждаются председателем ГЭК ГИА-9 (заместителем председателя ГЭК ГИА-9).

5.7. Решения ГЭК ГИА-9 в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, общеобразовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9.

5.8. Документами, подлежащими учету, по основным видам работ ГЭК ГИА-9 являются:

- заявления и документы граждан и участников ГИА-9, поступившие в ГЭК ГИА-9;

- протоколы заседаний ГЭК ГИА-9.

5.9. ГЭК ГИА-9 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, РЦОИ, ППОИ, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Рособрнадзором.

5.10. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК ГИА-9 осуществляет РЦОИ.

5.11. ГЭК ГИА-9 осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК ГИА-9.

VI. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА-9

6.1. ГЭК ГИА-9 на своем заседании рассматривает результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9.

6.2. Утверждение результатов ГИА-9 осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ.

6.3. ГЭК ГИА-9 принимает решение о сохранении или изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-9 в случаях:

- если Департаментом принято решение о перепроверке отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;

- если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами согласно протоколам Конфликтной комиссии.

6.4. ГЭК ГИА-9 принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 участников ГИА-9 по соответствующему учебному предмету, а также о повторном допуске участников ГИА-9 к ГИА-9 в дополнительные сроки в случаях:

- если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9;

- при установлении фактов нарушения участником ГИА-9 установленного Порядка проведения ГИА-9, если нарушение совершено лицами, привлекаемыми к ГИА-9 или иными (неустановленными) лицами, чьи результаты были искажены, по соответствующему учебному предмету, а также о повторном допуске их к ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки.

Решение об изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, предусмотренных настоящим Положением, принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия Конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных работ, документального подтверждения факта нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9.

6.5. Для принятия решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением установленного Порядка проведения ГИА-9 ГЭК ГИА-9 запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА-9.

6.6. ГЭК ГИА-9 направляет информацию о принятых решениях по рассмотрению результатов ГИА-9 для внесения необходимых изменений в

протоколы результатов ГИА-9 в РЦОИ, РЦОИ незамедлительно передает результаты ГИА-9 лицу, ответственному за формирование и ведение региональной информационной системы в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования для последующего направления в образовательные организации и ознакомления участников ГИА-9.